

**Regulamin udziału w projekcie**  
**Podnosimy kompetencje zawodowe**  
(przyjęty w dniu 28.09.2020)

**§1 Definicje**

1. **Projekt** – projekt nr RPPM.05.05.00-22-0179/19 pt. „Podnosimy kompetencje zawodowe” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2010), 5 Oś Priorytetowa Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne.
2. **Beneficjent** – Powiat Chojnicki - Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach, z siedzibą przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice, [www.cewchojnice.eu](http://www.cewchojnice.eu)
3. **Biuro projektu** – biuro pod adresem ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice, pok. 301,
4. **Uczestnik projektu** – osoba biorąca udział w projekcie,
5. **Przedsiębiorstwo** - za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.
6. **Małe i średnie przedsiębiorstwo** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu; do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
7. **Podmiot ekonomii społecznej** – zgodnie z definicją określoną w wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020; w szczególności przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 t.j., z późn. zm.) lub podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego.

**§2 Ogólne założenia projektu**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie „Podnosimy kompetencje zawodowe” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników projektu.
2. Adresatami projektu są osoby w wieku aktywności zawodowej, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem lub podwyższeniem kwalifikacji i kompetencji niezbędnych na rynku pracy, zamieszkujące powiaty: chojnicki, człuchowski lub kościerski i będące pracownikami sektora małych i średnich przedsiębiorstw lub podmiotów ekonomii społecznej.
3. W projekcie weźmie udział 290 osób, z czego 207 osób stanowić będą osoby w wieku 25 lat i więcej, 165 osób stanowić będą osoby o niskich kwalifikacjach oraz 39 osób stanowić będą osoby w wieku 50 lat i więcej.
4. Udział w projekcie jest nieodpłatny.
5. Uczestnik projektu może skorzystać w okresie realizacji projektu wyłącznie z jednego rodzaju wsparcia w postaci kursu albo szkolenia podnoszącego kwalifikacje.
6. Kursy kończą się będą egzaminem potwierdzającym nabyte umiejętności oraz wydaniem

certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.

7. Aktualne tematy kursów realizowanych w ramach projektu dostępne są na stronie internetowej: [www.cewchojnice.eu](http://www.cewchojnice.eu) w zakładce Projekty / Podnosimy kompetencje zawodowe.

### **§3 Rekrutacja**

1. Rekrutacja odbywa się w sposób ciągły, do wyczerpania listy uczestników mogących wziąć udział w danym kursie.
2. Do projektu mogą się zgłaszać osoby spełniające kryteria określone w §2 ust. 2.
3. Preferowanymi (tj. przyjmowanymi w pierwszej kolejności) Uczestnikami projektu będą osoby:
  - 1) o niskich kwalifikacjach zawodowych,
  - 2) w wieku 25 lat i więcej,
  - 3) w wieku 50 lat i więcej.
4. Wiek określa się na podstawie daty urodzenia i ustalany jest w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Przez osoby o niskich kwalifikacjach rozumie się osoby posiadające wykształcenie na poziomie nie wyższym niż wykształcenie podstawowe, wykształcenie gimnazjalne lub wykształcenie ponadgimnazjalne (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa).
6. Listy rekrutacyjne prowadzone są na bieżąco, zgodnie ze zgłaszaniem się osób chętnych do udziału w projekcie. Ostateczna weryfikacja osób zakwalifikowanych do udziału w kursie następować będzie nie później niż w terminie 3 dni przed dniem rozpoczęcia kursu. Ponadto tworzone będą listy rezerwowe. O przyjęciu do projektu decyduje w pierwszej kolejności spełnianie preferowanych kryteriów uczestnictwa, o których mowa w §2 ust. 3, a następnie kolejność zgłoszeń.
7. W celu przystąpienia do projektu należy dostarczyć do biura projektu dokumenty rekrutacyjne, w szczególności wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy.
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowego w chojnicach, przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, w recepcji lub biurze projektu (pok. 301). Dokumenty można również pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Beneficjenta [www.cewchojnice.eu](http://www.cewchojnice.eu).
9. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.
10. Kwalifikacja na szkolenia odbędzie się na podstawie złożonego formularza i wykazaniu w nim spełnienia kryteriów udziału w projekcie. Uczestnicy będą informowani o zakwalifikowaniu telefonicznie lub drogą mailową.
11. Udział w kursie mogą wziąć osoby zakwalifikowane do danego rodzaju wsparcia, które złożą komplet dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, w szczególności: podpisany regulamin, deklarację udziału w projekcie, formularz danych uczestnika projektu, który otrzymuje wsparcie w ramach EFS, zgody i oświadczenia w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz zgodę na przetwarzanie wizerunku.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźników rezultatu i produktu.
13. W przypadku rezygnacji z danego szkolenia Uczestnika zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce może zostać zakwalifikowany kolejny Uczestnik z listy rezerwowej.

### **§4 Organizacja szkoleń**

1. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń dostępne są na stronie

internetowej Beneficjenta oraz w Biurze projektu.

2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem szkoleń, wręczanym Uczestnikom w dniu rozpoczęcia szkolenia.
3. Uczestnicy zobowiązują się do udziału w zajęciach w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż 80% czasu trwania kursu. Na zajęciach prowadzona będzie lista obecności.
4. Udział Uczestników w egzaminach wewnętrznych (jeśli dotyczy) oraz egzaminach potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji jest obowiązkowy.
5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu, w szczególności do podpisywania list obecności, wypełniania testów egzaminacyjnych oraz ankiet.
6. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - 1) udziału w projekcie zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu,
  - 2) zgłaszania uwag dotyczących szkolenia oraz innych spraw organizacyjnych wykładowcy, trenerowi, lub koordynatorowi projektu,
  - 3) bezpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
  - 4) bezpłatnego otrzymania certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencje,
  - 5) oceny organizacji i przebiegu szkolenia, poziomu merytorycznego i przygotowania trenerów.
7. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestnika utrwalonego podczas realizacji szkoleń na potrzeby informacyjne oraz prowadzenia dokumentacji projektowej. Uczestnik szkolenia ma prawo nie wyrażenia zgody na powyższe, przy czym wiążące jest złożenie przez Uczestnika stosownego oświadczenia w formie pisemnej oraz ustnie podczas wykonywania zdjęć.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany złożyć pisemną informację zawierającą wyjaśnienie powodu rezygnacji najpóźniej w terminie 7 dni od momentu zaistnienia okoliczności uniemożliwiających udział w projekcie.
9. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie i zastosowaniu przez Instytucję Zarządzającą reguły proporcjonalności Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Beneficjenta kary umownej w wysokości wydatków uznanych za niekwalifikowalne w wyniku rezygnacji uczestnika kursu (w tym wydatków bezpośrednich przypadających na uczestnika kursu oraz proporcjonalnie naliczonych w wysokości 20% kosztów pośrednich).
10. Przez nieuzasadnioną rezygnację obarczoną karą finansową w wysokości wyżej określonej rozumiana jest także sytuacja, gdy Uczestnik zostanie skreślony z listy Uczestników zgodnie z zapisami ust. 13 poniżej.
11. Przez nieuzasadnioną rezygnację obarczoną karą finansową w wysokości wyżej określonej rozumiana jest także sytuacja, gdy uczestnik, po zakończeniu kursu, nie przystąpi do egzaminu lub egzaminu poprawkowego.
12. Uzasadniona rezygnacja z udziału w Projekcie nie jest obarczona karą finansową, o ile została odpowiednio udokumentowana. Przez uzasadnioną rezygnację rozumie się stan zdrowia uniemożliwiający systematyczne uczęszczanie na zajęcia (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
13. Organizator zastrzega sobie prawo skreślić z listy Uczestników osobę, która:
  - 1) nie przestrzega zapisów niniejszego Regulaminu,
  - 2) w sposób rażąco narusza zasady współżycia społecznego podczas szkoleń,
  - 3) opuściła ponad 20% łącznej liczby godzin przewidzianej dla danego szkolenia.

## **§5 Zgody i oświadczenia**

1. Każdy Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie podanych przez siebie danych osobowych przez Beneficjenta, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781).
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Podnosimy kompetencje zawodowe”, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS, a także w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora, jakim jest – Powiat Chojnicki – Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a oraz powierzone do przetwarzania podmiotom, które świadczyć będą usługi w projekcie w zakresie niezbędnym do zrealizowania kursów, przeprowadzenia egzaminów oraz wydania certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji.
4. Dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
5. Zasady przetwarzania danych oraz prawa osoby, której dane są przetwarzane zostały szczegółowo opisane w dokumentach niezbędnych do podpisania umowy.
6. Każdy uczestnik projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Każdy uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

## **§6 Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym momencie, w szczególności w sytuacji zmiany treści umowy o dofinansowanie, wytycznych lub innych dokumentów programowych.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy prawa, a także zasady wynikające z Zasad Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego przyjętych uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego, których aktualna wersja dostępna jest na stronie internetowej [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

.....  
(data i podpis Uczestnika)