

**Załącznik
do uchwały nr 327/2012
Zarządu Powiatu Chojnickiego
z dnia 20 grudnia 2012 r.
z uwzględnieniem zmian wprowadzonych
uchwałą nr 526/2014
Zarządu Powiatu Chojnickiego
z dnia 24 kwietnia 2014 r.**

REGULAMIN INKUBATORA TECHNOLOGICZNEGO W CENTRUM EDUKACYJNO-WDROŻENIOWYM W CHOJNICACH

§ 1 Definicje

Ilekrót w dalszych postanowieniach niniejszego regulaminu jest mowa o:

- 1) **CEW** - należy przez to rozumieć Centrum Edukacyjno - Wdrożeniowe w Chojnicach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 30a, 89 – 600 Chojnice.
- 2) **Inkubatorze Technologicznym** - należy przez to rozumieć przestrzeń w budynku CEW przeznaczoną w szczególności na działalność proinnowacyjną.
- 3) **„Wirtualnym biurze”** - należy przez to rozumieć usługi świadczone przez CEW w ramach odrębnej umowy.
- 4) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Inkubatora Technologicznego.
- 5) **Podmiocie** - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną lub podmiot prowadzący inną działalność w zakresie innowacyjności.
- 6) **Inkubatorze akademickim** - należy przez to rozumieć podmiot założony i prowadzony przez uczniów, studentów lub pracowników wyższych uczelni.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Inkubator Technologiczny udostępnia podmiotom pomoc w uruchomieniu i prowadzeniu działalności poprzez zapewnienie infrastruktury, preferencyjne warunki najmu powierzchni biurowej oraz świadczenie usług doradczych.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkie podmioty Inkubatora Technologicznego i należy go przestrzegać.
3. Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 3 Misja i cele

Inkubator Technologiczny ma na celu poprawę konkurencyjności oraz innowacyjności województwa pomorskiego poprzez wspieranie tworzenia i rozwoju podmiotów, zakładanych i prowadzonych między innymi przez absolwentów i młodych ludzi, którzy za drogę rozwoju zawodowego obrali prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

§ 4 Oferta Inkubatora Technologicznego

1. Oferta skierowana jest w szczególności do podmiotów innowacyjnych z powiatu chojnickiego i powiatu człuchowskiego opartych na wiedzy i nowoczesnych technologiach:
 - 1) Podmiotów poszukujących wsparcia w fazie organizacyjnej.
 - 2) Inkubatorów akademickich.
 - 3) Podmiotów funkcjonujących na rynku nie dłużej niż 6 miesięcy.
 - 4) Podmiotów funkcjonujących na rynku rozszerzających działalność o profil innowacyjny.
2. Podmiotom działającym w ramach Inkubatora Technologicznego oferuje się w szczególności:
 - 1) Preferencyjne warunki najmu lokali.
 - 2) Możliwość korzystania z usług „Wirtualnego biura”.
 - 3) Bezpłatne korzystanie z sali spotkań znajdującej się na terenie CEW po uzgodnieniu z administracją CEW, w ilości nie przekraczającej 50 godzin zegarowych miesięcznie.
 - 4) Preferencyjne warunki najmu sali konferencyjnej CEW na mocy odrębnie zawieranych umów najmu.
 - 5) Usługi organizacyjne, informacyjne i konsultacyjne.
 - 6) Przekazywanie informacji o dostępnych szkoleniach.
 - 7) Pomoc w nawiązaniu współpracy z uczelniami wyższymi współpracującymi z CEW.
 - 8) Możliwość bezpłatnej promocji na stronie internetowej CEW oraz podczas seminariów i konferencji organizowanych przez CEW.
3. Ponadto w miarę możliwości oferowane będą:
 - 1) Opieka merytoryczna ekspertów.
 - 2) Usługi doradcze i wspierania przedsiębiorczości.
 - 3) Doradztwo i obsługa prawna.

§ 5

Zasady przyjmowania firm do Inkubatora Technologicznego

1. Ustala się następujące kryteria naboru przedsiębiorstw do Inkubatora Technologicznego:
 - 1) Do Inkubatora Technologicznego przyjmowane są podmioty określone w § 4 ust. 1.
 - 2) Podmioty w Inkubatorze Technologicznym otoczone są opieką przez 3 lata z zastrzeżeniem § 9 pkt 1.
 - 3) Po okresie inkubacji podmiot będzie realizować swoje cele i rozwijać działalność poza CEW.
2. W trakcie naboru preferowane będą:
 - 1) Podmioty, w których planowana działalność bazuje na wdrażaniu innowacji technologicznych lub badań B+R.
 - 2) Przedsięwzięcie jest ukierunkowane na zaawansowane technologie takie jak: technologie systemów informatycznych i sieci telekomunikacyjnych, technologie inżynierii materiałowej i nanotechnologie, biotechnologie, chemia żywności i leków oraz technologie związane z ochroną środowiska i wykorzystaniem odnawialnych i niekonwencjonalnych źródeł energii.
 - 3) Cele innowacyjne będą realizowane, w szczególności, z udziałem uczelni wyższych i instytucji naukowych regionu.
 - 4) Przewidywany jest efekt w postaci innowacyjnych produktów/usług, na które istnieje efektywny popyt rynkowy.
 - 5) Przewidywany jest efekt w postaci produktów/usług posiadających możliwości/ potencjał uzyskania praw patentowych/licencji.
 - 6) Planowana działalność jest zgodna z przedsięwzięciami gospodarczymi i badawczymi realizowanymi lub planowanymi na terenie CEW przez inne podmioty oraz umożliwi udział w wymianie doświadczeń, wiedzy i kontaktów pomiędzy użytkownikami CEW.
 - 7) Zakładany jest udział w powiązaniach gospodarczych, w tym kooperacyjnych, z podmiotami działającymi w kraju, a także w projektach badawczych Unii Europejskiej.
3. Wymagane dokumenty:
 - 1) Wstępny formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

- 2) Dowód rejestracji podmiotu w odpowiednim rejestrze (ewidencja działalności gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy lub innym).
 - 3) Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach.
 - 4) Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne.
 - 5) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - 6) Zaświadczenie o pomocy *de minimis* otrzymanej w przeciągu 3 lat od dnia złożenia formularza zgłoszeniowego albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* w tym okresie.
4. Procedura wejścia do Inkubatora Technologicznego:
- 1) Uzyskanie kompletu informacji w biurze CEW lub na stronie internetowej: www.cew.bizneschojnice.eu.
 - 2) Pobranie wstępnego formularza aplikacyjnego.
 - 3) Przedłożenie wypełnionego formularza z kompletem dokumentów.
 - 4) Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia podmiotu przez Dyrektora CEW.
 - 5) Od negatywnej decyzji Dyrektora CEW przysługuje pisemne odwołanie do Zarządu Powiatu w terminie 7 dni od otrzymania tej decyzji. Zarząd zajmuje stanowisko na piśmie w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania.
 - 6) Zawarcie umowy najmu powierzchni w Inkubatorze oraz innych umów związanych ze świadczonymi usługami.

§ 6

Zasady udzielania pomocy publicznej w ramach Inkubatora Technologicznego

1. Korzystanie z usług Inkubatora Technologicznego na preferencyjnych warunkach stanowi pomoc *de minimis* dla przedsiębiorcy i będzie udzielana zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) oraz przepisami krajowymi dotyczącymi pomocy publicznej.
2. Wartość pomocy *de minimis* udzielonej przedsiębiorcy przez Inkubator Technologiczny stanowi różnicę między odpłatnością za korzystanie z usług oraz aktywów na warunkach rynkowych oraz odpłatnością faktycznie poniesioną przez przedsiębiorcę.
3. Zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w ramach Inkubatora Technologicznego wydaje podmiotowi z upoważnienia Zarządu Powiatu Dyrektor Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowego w Chojnicach.
4. W przypadku, gdyby w wyniku korzystania z usług Inkubatora Technologicznego miałyby dojść do przekroczenia dopuszczalnego poziomu pomocy *de minimis* dla tego przedsiębiorcy, dalsze świadczenie usług w ramach Inkubatora dopuszcza się wyłącznie w oparciu o określone rynkowe stawki bazowe.

§ 7

Weryfikacja rozwoju podmiotów w Inkubatorze Technologicznym

1. Weryfikacja rozwoju podmiotów Inkubatora Technologicznego przeprowadzana jest raz do roku przez Radę Programową CEW.
2. Do końca kwietnia każdego roku podmioty Inkubatora Technologicznego mają obowiązek dostarczyć w celu weryfikacji Radzie Programowej CEW, za pośrednictwem Dyrektora CEW, informację zawierającą dane przedstawione w ankiecie weryfikacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Informacja przekazywana w ankiecie weryfikacyjnej Radzie Programowej CEW zawiera stan na koniec poprzedniego roku, a w przypadku nowo powstałych podmiotów stan z okresu rozpoczęcia działalności.
4. Wyniki weryfikacji wraz z punktacją zostaną przekazane podmiotom Inkubatora Technologicznego przez Radę Programową CEW najpóźniej do końca maja danego roku.
5. Po przeprowadzeniu procesu weryfikacji Rada może zwrócić się do podmiotu z wnioskiem o wyjaśnienie zaistniałych wątpliwości lub przedłożenie kopii wskazanych dokumentów. W

takim przypadku podmiot powinien udzielić dodatkowych informacji w terminie 14 dni od otrzymania powyższego wniosku. Brak odpowiedzi na wniosek Rady oznacza negatywny wynik weryfikacji i rozwiązanie umowy najmu i współpracy z podmiotem w terminie 30 dni od dnia wymagalności złożenia dokumentów lub wyjaśnień.

6. Od negatywnej decyzji Rady podmiotom przysługuje pisemne odwołanie do Zarządu Powiatu o przeprowadzenie ponownego procesu weryfikacji z wywiadem w terminie 14 dni od daty otrzymania wyników weryfikacji. Zarząd zajmuje stanowisko na piśmie w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 8

Korzystanie z sali spotkań oraz części wspólnych Inkubatora

1. Wszystkie podmioty Inkubatora Technologicznego zobowiązane są do dbania o bezpieczeństwo i utrzymanie porządku na terenie części wspólnych Inkubatora Technologicznego.
2. Ustala się następujące warunki korzystania z sali spotkań przez podmioty Inkubatora Technologicznego:
 - 1) Sala dostępna jest w ramach opłaty za najem pomieszczenia po wcześniejszym uzgodnieniu z administracją CEW.
 - 2) Klucze do sali spotkań wydawane są po wpisaniu na listę danych osoby reprezentującej podmiot pobierający klucze.
 - 3) Osoba pobierająca klucze odpowiada za utrzymanie porządku w sali spotkań.
 - 4) Wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników spotkania są odnotowywane przez pracowników CEW w trakcie zdania kluczy. Naprawa wyrządzonych szkód odbywa się na koszt osoby odpowiedzialnej za korzystanie z pomieszczenia.
 - 5) Zgubienie kluczy do sali spotkań należy zgłosić pracownikom CEW. Wyrobienie nowego kompletu kluczy lub wymiana wkładek odbywa się na koszt osoby odpowiedzialnej za korzystanie z pomieszczenia.
3. Za dodatkowe usuwanie zanieczyszczeń powierzchni wspólnych lub sal spotkań koszty ponosi podmiot odpowiedzialny za ich spowodowanie.

§ 9

Opuszczanie Inkubatora Technologicznego przez podmioty

Podmiot opuszcza Inkubator Technologiczny w przypadku:

- 1) Wygaśnięcia umowy najmu po 3-letnim okresie inkubacji. Podmiot może negocjować z CEW przedłużenie inkubacji poprzez wystosowanie odpowiedniego wniosku do Rady Programowej. Okres inkubacji podmiotu może zostać przedłużony decyzją Rady maksymalnie o trzy lata.
- 2) Wypowiedzenia umowy najmu przez podmiot zgodnie z zapisami umowy.
- 3) Wypowiedzenia umowy najmu przez CEW zgodnie z zapisami umowy.
- 4) Negatywnego wyniku weryfikacji podmiotu, spowodowanego nie dostarczeniem dokumentacji do Rady Programowej lub nie osiągnięciem dodatniej dynamiki wskaźników weryfikacji.
- 5) Rażącego naruszenia regulaminów obowiązujących na terenie CEW.
- 6) Stwierdzenia podania nieprawdziwych danych we wstępnym formularzu aplikacyjnym.
- 7) Działań sprzecznych z obowiązującym prawem.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
3. Ankieta weryfikacyjna