

-Projektowane postanowienia umowy-

UMOWA (projekt) nr CEW/..../2024

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Powiatem Chojnickim,

z siedzibą przy ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice, NIP: 555-19-17-808 reprezentowanym przez:
Monikę Kuchta – Dyrektora **Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowego w Chojnicach**,
ul. Marsz. Piłsudskiego 30 a, 89-600 Chojnice,
przy kontrasygnacie
Głównego Księgowego w Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowego – Elżbiety Swakowskiej
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

dalej łącznie zwanymi **Stronami**.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa sprzątania budynków położonych przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30, 30a i 30b w Chojnicach.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z późn. zm), dalej „ustawa Pzp” oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, z zasadami określonymi w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ i złożoną ofertą z dniar., które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Sprzątanie pomieszczeń w budynku przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30, 30a – odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 14:00 – 21:00.
4. Sprzątanie pomieszczeń w budynku przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30b odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 16:00 – 17:00 lub 18:00-19:00.
5. W szczególnych sytuacjach (np. zalanie obiektu, remont itp.) wykonawca może być zobowiązany do wykonania prac porządkowych w innych terminach określonych przez zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowych usług sprzątania w innych terminach od poniedziałku do niedzieli.

§ 2

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 3

Prawa i obowiązki zamawiającego

1. Zamawiający zapewni pracownikom wykonawcy:
 - 1) miejsce, w którym będą oni mogli przechowywać rzeczy osobiste, środki czystości, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania umowy;
 - 2) dostęp do pomieszczeń socjalnych oraz urządzeń sanitarnych;
 - 3) możliwość korzystania z zimnej i ciepłej wody oraz energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonywania usług.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.

§ 4

Prawa i obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wypełniania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością;
 - 2) zapewnienia wysokiego standardu świadczonych usług oraz uwzględniania uwag zgłaszanych w tej sprawie przez pracownika zamawiającego, wymienionego w § 15 ust. 2;
 - 3) zatrudnienia do wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia takiej liczby pracowników, która zapewni wysoki poziom usługi i zagwarantuje realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami;
 - 4) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za bezpośredni nadzór nad realizacją usług, w tym za codzienne monitorowanie realizowanych usług;
 - 5) przestrzegania przepisów bhp, p.poż. oraz zarządzeń wewnętrznych zamawiającego (o zarządzeniach mogących dotyczyć wykonawcy będzie on niezwłocznie informowany);
 - 6) zapewnienia pracownikom środków ochrony indywidualnej i odzieży ochronnej zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp;
 - 7) wykonywania prac z zachowaniem należytej dbałości ze szczególnym uwzględnieniem dbałości o pozostający w jego dostępie sprzęt i wyposażenie zamawiającego;
 - 8) każdorazowego zgłaszania zamawiającemu zauważonych uszkodzeń instalacji c.o., instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej, sprzętu biurowego itp. pracownikowi zamawiającego, wymienionemu w § 15 ust. 2;
 - 9) przestrzegania obowiązującego na terenie zamawiającego:
 - a) bezwzględnego zakazu spożywania, przebywania pod wpływem oraz po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
 - b) bezwzględnego zakazu palenia wyrobów tytoniowych i elektronicznych poza miejscem do tego wyznaczonym;
 - 10) stosowania się do obowiązujących zasad segregacji odpadów.

2. Zamawiający udostępnia wykonawcy komplet kluczy do pomieszczeń objętych usługą. Wykonawca zobowiązuje się do zamykania drzwi wejściowych po godzinach pracy zamawiającego, a także zamknięcia okien oraz budynków po wykonaniu usługi.
3. Wykonawca odpowiada za udostępnienie kluczy od sprzątanых pomieszczeń osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku zagubienia kluczy wykonawca, na własny koszt, w terminie 12 godzin wymieni zamki do pomieszczenia, z którego klucze zagubiono i przekaże komplet 3 kluczy zamawiającemu.
5. W zakresie odpowiedzialności za mienie zamawiającego, w przypadku stwierdzenia braków w majątku zamawiającego, zniszczenia lub uszkodzenia w wyniku m.in. nieprawidłowego wykonywania czynności, prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy.

§ 5

Wymogi dotyczące personelu wykonawcy

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz osób, które będą realizowały zamówienie – załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz obowiązujących u zamawiającego zasad związanych z bezpieczeństwem informacji oraz ochroną danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności niezbędne do świadczenia usług porządkowych.
5. Pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
6. W przypadku zmiany pracownika, wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Umowie.
7. Zmiana pracownika dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika świadczącego usługi, co najmniej na 1 dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany. Wymóg pisemnego zawiadomienia nie dotyczy tymczasowej zmiany pracownika na czas nie dłuższy niż 14 dni, wynikającej z sytuacji losowych, tj. urlop, zwolnienie lekarskie, itp.

§ 6

Zasady realizacji umowy

1. W celu należytego wykonania umowy wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) posiadania niezbędnego wyposażenia, używania profesjonalnego sprzętu oraz produktów czyszczących i pielęgnacyjnych odpowiednich do czyszczonych powierzchni, a także umożliwiających czyszczenie wszystkich powierzchni biurowych, łazienek, luster, wind, balustrad, mebli oraz urządzeń biurowych i komputerowych;
 - 2) zabezpieczenia i pilnowania własnego mienia (sprzętów) oraz niepozostawiania detergentów w miejscach ogólnodostępnych;
 - 3) zapewnienia środków czyszczących i pielęgnacyjnych, odpowiednich do czyszczonego elementu, o wysokiej skuteczności mycia, a także zapewnienia w każdej łazience, i sukcesywnego ich uzupełniania, środków higieniczno-sanitarnych (papier toaletowy w rolce, ręczniki papierowe, mydła w płynie odpowiedniego do stosowania w automatycznym dozowniku mydła);
 - 4) mycia, czyszczenia biurek, szaf i innych powierzchni w taki sposób, aby na mytych powierzchniach nie pozostawiać smug (używanie wody i detergentów w odpowiednich proporcjach, zgodnych z zaleceniami producenta, częsta wymiana wody i przepłukiwanie ścierek, używanie lekko wilgotnej ściereki do wycierania kurzu, wycieranie „na sucho” itp.); wilgotne podłogi po umyciu zabezpieczać specjalnymi stojakami tzw. potykaczami z nadrukiem informującym o śliskiej powierzchni;
2. Wszelkie urządzenia, narzędzia, materiały i środki czystości niezbędne do realizacji usługi zapewnia wykonawca.
3. Urządzenia, narzędzia, materiały i środki czystości niezbędne do realizacji usługi dostarczone przez wykonawcę będą należytej, wysokiej jakości oraz muszą być przeznaczone do używania odpowiednio do każdej z zastosowanych powierzchni.
4. Wykonawca oświadcza, że stosowane przez niego środki są dopuszczone do obrotu i użytkowania na rynku polskim oraz posiadają odpowiednie certyfikaty i/lub deklaracje zgodności i/lub wpisy do odpowiednich rejestrów i/lub pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i/lub kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy ww. ustawy.
5. Materiały eksploatacyjne typu papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, worki itp. nie muszą posiadać dokumentów dopuszczających oraz kart charakterystyki (nie ma takiego wymogu prawnego).
6. Wykonawca zapewni technologię utrzymania czystości proponując najlepiej dobrane czynności mycia, dezynfekcji oraz inne czynności, gwarantujące wysoki stopień czystości, wykazując odpowiednio dobrane środki dla danej powierzchni, którymi będą wykonywane w/w czynności oraz odpowiednio dobrane narzędzia stosowane do poszczególnych czynności.
7. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za osoby świadczące usługę na rzecz zamawiającego w zakresie posiadania przez te osoby stosownych uprawnień wymaganych przy realizacji niniejszej usługi, a w szczególności uprawnień do pracy na wysokościach.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia z żądaniem zmiany stosowanych przez wykonawcę środków, w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni lub uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia wpływu takiego żądania przedstawi do akceptacji zamawiającemu wykaz proponowanych na zamianę środków.
9. Na żądanie zamawiającego, wykonawca nie dopuści do wykonywania czynności pracownika, który według zamawiającego nie wykonuje usług należycie, po jednokrotnym uprzednim ostrzeżeniu wykonawcy, przesłanym na e-mail podany w § 15 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie i bez ww. ostrzeżenia zamawiającego nie dopuścić do wykonywania czynności pracownika, który w sposób rażący naruszył obowiązki powierzone mu przez wykonawcę, o czym wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego na e-mail podany w § 15 ust. 2.
10. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych względami bezpieczeństwa, zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia dopuszczenia do wykonywania usług lub zakazania wykonywania usług pracownikom wykonawcy, bez podania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego zakazania wykonywania usług przez pracownika będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, albo w razie stwierdzenia rażącego naruszenia przez pracownika przepisów lub zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej. O zaistnieniu ww. okoliczności zamawiający zawiadomi wykonawcę na e-mail podany w § 15 ust. 1.

§ 7

Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem usług

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) bieżącej kontroli jakości wykonywanych usług i w przypadku stwierdzenia braku wykonanych przez wykonawcę usług lub ich nieprawidłowe wykonanie, wezwania wykonawcy e-mailem lub telefonicznie do osoby wskazanej w § 15 ust. 1 do usunięcia nieprawidłowości.
 - 2) wezwania przedstawiciela wykonawcy do przeprowadzenia oceny realizacji usługi w jego obecności i spisania protokołu z wykonanych czynności oraz stwierdzonych zastrzeżeń odnośnie jakości usług lub innych nieprawidłowości z wykonanej przez wykonawcę usługi. W przypadku, gdy przedstawiciel wykonawcy nie pojawi się na wezwanie, zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego spisania protokołu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych podczas kontroli zastrzeżeń i nieprawidłowości, najpóźniej do końca dnia, licząc od momentu wezwania wykonawcy telefonicznie, SMS lub e-mailem do osoby wskazanej w § 15 ust. 1 lub od momentu sporządzenia protokołu z przeprowadzonej kontroli.
3. W przypadku powtarzających się, co najmniej trzykrotnie zastrzeżeń odnośnie jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany pracownika wykonującego usługi sprzątania lub wypowiedzenia umowy.

§ 8

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

§ 9

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się pouczyć personel sprzątający o bezwzględnym zakazie przeglądania lub kopiowania dokumentów znajdujących się w sprzątanym obiektach.
2. Każdy z pracowników wykonawcy realizujący usługi porządkowe podpisuje oświadczenie o zachowaniu w poufności informacji, do których może mieć dostęp przy realizacji umowy, którego treść określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje do przestrzegania tajemnic prawnie chronionych zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest zachować poufność informacji, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz oraz przestrzegać innych tajemnic prawnie chronionych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa zamawiającego oraz usługi świadczone przez wykonawcę, zarówno w zakresie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 10

Podwykonawstwo*

1. Wykonawca co do zasady będzie wykonywać przedmiot umowy osobiście, jednakże dopuszcza się realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. W takim wypadku wykonawca, w terminie 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przez podwykonawcę, poda zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli wykonawców.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy, nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy następuje po uprzednim poinformowaniu zamawiającego, dokonany co najmniej na 3 dni robocze przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte świadczenie dostawy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność

* Zapisy będą wprowadzone w sytuacji, gdy wykonawca będzie powierzał świadczenie części usług podwykonawcy/om

za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu wykonawcy i informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania, uchybienia lub zaniechania jak za swoje własne.

5. *Zawarcie umowy z podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy zamawiającym i którymkolwiek z podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę na rzecz podwykonawców.*
6. *Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu wykonawcy.*

§ 11

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi **brutto** zł, (... zł netto + VAT), w tym:
 - 1) budynek przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30, 30a – **brutto ... zł** (... zł netto + VAT),
 - 2) budynek przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30b – **brutto ... zł** (... zł netto + VAT).
2. Miesięczne wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi **brutto** zł (... zł netto + VAT), w tym
 - 1) budynek przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30, 30a – brutto ... zł (... zł netto + VAT),
 - 2) budynek przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30b – brutto ... zł (... zł netto + VAT).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy i zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze, jak podatki, cła, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 2 dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury za wykonane usługi.
5. W przypadku, gdy wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym wykonawca świadczył usługi.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur oraz ich duplikatów w formie elektronicznej na adres: biuro@cewchojnice.eu.
7. Należność płatna będzie przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni licząc od dnia złożenia rachunku.
8. Faktury należy wystawiać na następujące dane:
 - 1) Nabywca: Powiat Chojnicki, Ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice, NIP: 555 191 78 08
 - 2) Odbiorca: Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach, Ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a 89-600 Chojnice.

§ 12

Rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy przed terminem na jaki została zawarta z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności, gdy:
 - 1) wykonawca nie rozpoczął sprzątnia przez trzy dni robocze od dnia zawarcia umowy;
 - 2) wykonawca przerwie świadczenie usługi sprzątnia przez trzy kolejne dni robocze;
 - 3) w przypadku powtarzania się trzykrotnie sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonywania usług przez wykonawcę lub nieusunięcia stwierdzonych podczas kontroli zastrzeżeń i nieprawidłowości w terminie określonym w § 7 ust. 2.
 - 4) w przypadku likwidacji działalności wykonawcy
 - 5) wykonawca został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 6) wszczęto przeciwko wykonawcy postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe
5. Rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Zmiany umowy

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w formie aneksu, z zastrzeżeniem pkt. 2, w stosunku do treści oferty zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp w następujących przypadkach:
 - 1) zmian w strukturze organizacyjnej wykonawcy lub zamawiającego dotyczące określonych w umowie nazw, adresów;
 - 2) zmiany osób reprezentujących wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy. Zmiana osób zostanie dokonana w formie jednostronnego, pisemnego powiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 4) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

3. W okolicznościach, o których mowa w ust. 2 pkt 3) możliwe będzie dokonanie zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie regulującym wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
4. W okolicznościach, o których mowa w ust. 2 pkt 4) możliwe będzie dokonanie zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie regulującym wynagrodzenie wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 4), z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) poziom zmiany kosztów związanych z zakupem materiałów i usług niezbędnych do realizacji zamówienia, uprawniający strony do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia określa się na poziomie wzrostu tych kosztów w stosunku do przedmiotowych kosztów na dzień zawarcia umowy;
 - 2) sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia: w celu określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia strona wnioskująca zobowiązana jest uzasadnić swój wniosek przedstawiając stosowne dokumenty potwierdzające wzrost lub spadek kosztów, o których mowa w ust. 2 pkt 4);
 - 3) wynagrodzenie należne wykonawcy do wypłaty, zgodnie z umową, ulegnie zmianie od pierwszego dnia po upływie dnia, w którym upłynęło 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy na podstawie aneksu zmieniającego;
 - 4) w celu weryfikacji poziomu wzrostu kosztów, o którym mowa w pkt 1) wykonawca przedstawi zamawiającemu wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia udokumentowane koszty, jakie ponosił w poprzednim kwartale na zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zamówienia. Wykaz musi zawierać nazwę asortymentu, ilość, ceny jednostkowe oraz łączną wartość.
5. Z wnioskiem o dokonanie zmian w umowie w związku z wystąpieniem okoliczności o których mowa w ust. 2 wystąpi wykonawca lub zamawiający, przedstawiając drugiej stronie na piśmie uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian, tj. w szczególności okoliczności uzasadniające zmianę wynagrodzenia.
6. W terminie 14 dni od przedłożenia pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 5 druga strona pisemnie ustosunkuje się do niego, uwzględniając go w całości albo wnosząc swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia tych zastrzeżeń. W toku weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 5, strony mają możliwość wezwania drugiej strony do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych lub wyliczeń, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia.
7. Strony ponoszą zwiększony koszt wykonania zamówienia w uzgodnionych częściach.
8. *Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w wyniku okoliczności, o których mowa w ust. 2, zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy,*

*z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.**

9. *W sytuacji, o której mowa w ust. powyżej, wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, aneksu zawartego z podwykonawcą uwzględniającego zmiany, o których mowa w ust. 2 lub innych dokumentów, z których będzie wynikać wykonanie ciążącego na wykonawcy obowiązku wynikającego z art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
10. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy PZP dopuszcza również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust. 1 umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
11. Waloryzacją objęte są usługi, których wykonanie rozpoczęło się po waloryzacji wynagrodzenia.
12. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 14

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia przez zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, dotyczących realizowania zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w §7, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2, w odniesieniu do budynku, którego nienależyte wykonanie będzie dotyczyło, za trzeci i każdy kolejny stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust.1.
4. w przypadku stwierdzenia naruszenia informacji poufnych, o których mowa w § 9 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 11 ust.1.
5. O zastosowanych w danym cyklu rozliczeniowym karach umownych zamawiający każdorazowo powiadomi wykonawcę pisemnie. Informacja o karach umownych zostanie również uwzględniona w protokole, o którym mowa w §7.
6. Zamawiający może potrącić swoje wierzytelności, w tym naliczone kary umowne oraz wierzytelności z tytułu innych umów zawartych z wykonawcą, ze swoich zobowiązań wobec wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wykonawca wyraża zgodę.
7. Potrącenia dokonane będą przez złożenie przez zamawiającego wykonawcy stosownego oświadczenia.
8. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą, co oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze i pozostające

** Zapisy będą wprowadzone w sytuacji, gdy wykonawca będzie powierzał świadczenie części usług podwykonawcy/om*

poza kontrolą wykonawcy. Wykonawca może powołać się na siłę wyższą pod warunkiem, że bez zwłoki powiadomi zamawiającego o zaistniałych okolicznościach i zostanie to wskazane w protokole, o którym mowa w §7.

9. Kary nałożone przez uprawnione organy za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają wykonawcę.
10. Łączna wysokość kar umownych, które naliczyć może zamawiający nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1 umowy.
11. Odpowiedzialność wykonawcy za straty w mieniu zamawiającego, powstałe w trakcie wykonania czynności wynikających z umowy, ustala się na podstawie:
 - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy, lub
 - 2) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokonuje zamawiający), lub
 - 3) rachunku za poniesione straty wystawionego w postaci noty obciążeniowej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 15

Zasady kontaktowania się stron

1. Osobą reprezentującą wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest ..., tel. ..., e-mail ...
2. Osobą reprezentującą zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest ..., tel. ..., e-mail ... oraz ... tel. ..., e-mail ...

§ 16

Obowiązek informacyjny RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowym w Chojnicach jest Centrum Edukacyjno - Wdrożeniowe w Chojnicach z siedzibą przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, w Chojnicach, adres e-mail: biuro@cewchojnice.eu, tel.: 523344450.
2. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w związku z zapisami ustawy Pzp oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych jest dobrowolne, a w przypadku, gdy jest niezbędne do udziału w którymkolwiek przedsięwzięciu otrzymają Państwo stosowną informację.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, w tym okres udzielonej rękojmi i gwarancji. Ponadto przekazane dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i przepisach wykonawczych (Dz.U.2020.164 t.j. z późn. zm.).
9. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Mateusza Zarychtę, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: mateusz@epomerania.pl w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych
10. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne sprawy sporne rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt 2.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygndata

Wykaz pracowników świadczących usługi sprzątania

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Tel. służbowy

.....

miejscowość/data/podpis wykonawcy

.....

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam, iż zapoznano mnie z obowiązkami dotyczącymi zachowania poufności informacji, do których mogę mieć dostęp podczas sprzątanía pomieszczeń w budynkach Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowego w Chojnicach przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30, 30a i 30b, w Chojnicach.

W szczególności zobowiązuję się do:

- nie przeglądania i nie kopiowania dokumentów znajdujących się w sprzątaných obiektach,
- zachowania w tajemnicy informacji poufnych oraz danych osobowych w sytuacji dostępu do nich podczas sprzątanía pomieszczeń,
- zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych, a następnie przekazanie ich do dyspozycji osób upoważnionych,
- zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane za naruszenie przepisów RODO.

.....

miejscowość/data/podpis