**CEW.251.10.2018**

**FORMULARZ OFERTOWY**

***CEW. Pakiet biurowy rozszerzony***

**Dane Oferenta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa / Imię i nazwisko Oferenta** |  |
| **Adres** |  |
| **NIP (jeśli dotyczy)** |  |
| **Osoba do kontaktu w sprawie oferty** |  |
| **Numer telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

**Oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu (proszę zaznaczyć X tylko w przypadkach odpowiadających Państwa sytuacji):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oferentem jest osoba fizyczna, która samodzielnie będzie świadczyć usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia. |
|  | Oferentem jest osoba fizyczna prowadzącą działalność gospodarczą, która samodzielnie będzie świadczyć usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia. |
|  | Oferentem jest osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadającą zdolność prawnej lub osoba prawna prowadzącą działalność gospodarczą delegująca do realizacji usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia trenera. |
|  | Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. |
|  | Oferent lub delegowany przez niego trener dysponuje min. 2 letnim doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu szkolenia. |
|  | Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w postępowaniu ofertowym. |
|  | Oferowane szkolenie zapewni uczestnikom możliwość otrzymania certyfikatu/dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. |
|  | W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Oferenta zobowiązuje się on do dostarczenia w terminie określonym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym. |

Rodzaj certyfikatu / dokumentu potwierdzającego kwalifikacje: ……………………………

**Informacje podlegające ocenie według kryteriów określonych w zapytaniu ogłoszeniu:**

1. **Oferowana cena**

Oferent za realizację Zamówienia określonego w zapytaniu, oferuje następującą **cenę brutto** za realizację usługi: ………………………

(słownie)………………………………………………………………………………………..

Powyższa cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Zamówienia. Oferent nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Zamówienia.

|  |
| --- |
| **Ocena punktowa w ramach kryterium Oferowana cena (wypełnia Zamawiający)** |
| **C=Cmin/Co\*10 =** | **Waga punktowa: 6** | **Otrzymana punktacja:** |

1. **Doświadczenie w zakresie oferowanej usługi**

Oferent w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty przeprowadził następujące szkolenia z zakresu oferowanej usługi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł szkolenia (oraz zakres szkolenia, o ile z tytułu bezpośrednio nie wynika związek szkolenia z zakresem oferty)** | **Instytucja na rzecz której zrealizowano szkolenie** | **Liczba uczestników** | **Liczba godzin szkolenia** | **Termin realizacji** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ocena punktowa w ramach kryterium Doświadczenie w zakresie oferowanej usługi**  **(wypełnia Zamawiający)** |
| **Ocena (ocena 1 każde szkolenie maks. 10):**  | **Waga punktowa: 2** | **Otrzymana punktacja:** |

1. **Wsparcie doszkalające** dla tych osób, które nie zdały egzaminu w pierwszym terminie.

**DEKLARUJĘ / NIE DEKLARUJĘ \*** zrealizować w ramach oferowanej ceny dodatkowe godziny szkolenia w wymiarze min 3 godz. szkoleniowe dla każdej z osób które nie zdały egzaminu w pierwszym terminie.

**\***Niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| **Ocena punktowa w ramach kryterium wsparcie doszkalające (wypełnia zamawiający)** |
| Oferent deklaruje zrealizować w ramach oferowanej ceny dodatkowe godziny szkolenia w wymiarze min. 3 godz. szkoleniowych dla każdej z osób które nie zdały egzaminu w pierwszym terminie.- ocena 5. |  **tak** |
| Oferent nie deklaruje zrealizować w ramach oferowanej ceny dodatkowe godziny szkolenia w wymiarze min. 3 godz. szkoleniowych dla każdej z osób które nie zdały egzaminu w pierwszym terminie – ocena 0. |  **tak** |
| **Ocena:**  | **Waga punktowa: 2** | **Otrzymana punktacja:** |

*Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone
do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………….. | ……………………………………….. |
| *Miejscowość, data* | *Pieczęć i podpis Oferenta / osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta* |

|  |
| --- |
| **Łączna ocena punktowa Oferty (wypełnia Zamawiający)** |
|  |

1. Oświadczam/my, że wyżej wskazana cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w ogłoszeniu o  zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i  koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Akceptuję/emy wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia, tym samym zobowiązuję/emy się wykonać całkowity zakres przedmiotu zamówienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptuję/emy przedstawiony w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/emy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. Zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
8. Wszelką korespondencję w sprawach niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy: …….…………………………………………………….
9. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:
	1. Wykaz osób
	2. ………………………………………………………………………………………………….
	3. …………………………………………………………………………………………….…….
	4. …………………………………………………………………………………………………

…………..…………… ….………………………………
 *miejscowość, data podpis osoby/osób uprawnionej(-nych)
 do reprezentowania Wykonawcy*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016. 922 t.j.) wyłącznie w celu realizacji Projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników”. Administratorem danych jest Powiat Chojnicki – Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach, z siedzibą przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice. Dane w niniejszym formularzu zostały przeze mnie podane dobrowolnie, mam prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.*

…………..…………… ….………………………………
 *miejscowość, data podpis osoby/osób uprawnionej(-nych)
 do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik 1. Wykaz osób**

|  |
| --- |
| ***OSOBA PROWADZĄCA*** |
| Imię i nazwisko |  |
| **Wymagania konieczne na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu** |
| Wykształcenie | ………………………………………………………………………………………………………………………………(nazwa szkoły i rok ukończenia)………………………………………………………………(kierunek) |
| Data i miejsce zrealizowanych kursów z zakresu usługi | 1…………………………………………………………....2……………………………………………………………3……………………………………………………………4……………………………………………………………5……………………………………………………………6……………………………………………………………7………………………………………………………….... |
| Nazwa zamawiającegona rzecz, którego przeprowadzono kursy | 1…………………………………………………………....2……………………………………………………………3……………………………………………………………4……………………………………………………………5……………………………………………………………6……………………………………………………………7………………………………………………………….... |

**Załącznik 2. Lista sprawdzająca** **czy dany certyfikat/ dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników”**

| **Pytanie** | **Tak** | **Nie** |
| --- | --- | --- |
| **I. Uznawane kwalifikacje** |
| 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie (np.: po ukończeniu nauki zawodu u rzemieślnika, po ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego)?
 |  |  |
| 1. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych (np.: Urząd Dozoru Technicznego, Instytut Spawalnictwa) na podstawie ustawy lub rozporządzenia?
 |  |  |
| 1. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe, np. operator koparki) i został wydany po przeprowadzeniu walidacji?
 |  |  |
| 1. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?
 |  |  |
| **Jeżeli co najmniej jedna z odpowiedzi jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Jeżeli na żadne z powyższych pytań nie udzielono odpowiedzi twierdzącej, należy przejść do pkt II.** |
| **II. Warunki uznania kwalifikacji** |
| 1. Czy walidacja efektów uczenia się została przeprowadzona zgodnie z wewnętrznym system zapewniania jakości przeprowadzanych procesów?
 |  |  |
| 1. Czy wydany certyfikat zawiera opis efektów uczenia się?
 |  |  |
| 1. Czy wydany certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży, tzn. spełnia co najmniej jedną z poniższych przesłanek:
* uprawnia do wykonywania danego zawodu/ prowadzenia działalności w danym zakresie albo jest umocowany prawnie (polskie przepisy prawne odwołują się wprost do danego certyfikatu/ egzaminu);
* został przyznany przez organizacje międzynarodowe (rządowe lub pozarządowe);
* jest umocowany prawnie w co najmniej dwóch krajach.
 |  |  |
| **Jeżeli na każde z powyższych pytań z części II listy odpowiedź jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.** |